



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ 14 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 1976

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
33

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 92

ΤΜΗΜΑΤΑ

Περί έγκρίσεως τροποποιήσεως και ένταξσεως εις ένιαϊον κείμενον κανονισμού «περί οργανώσεως τής έσωτερικής Υπηρεσίας του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντες ύπ' όψει :

1. Τάς διατάξεις : α) τών άρθρων 10 και 59 του Νόμου 3170/1955 «περί Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου» (ΦΕΚ 76 Α/20.3.1955).

β) Του άρθρου 31 παραγ. Α 1, Α2, Β1, και Β6, του Νόμου 4502/66 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως τών διατάξεων του Ν. 3170/55 «περί ΝΑΤ» και προσθήκης έτέρων τινών διατάξεων» (ΦΕΚ 54 Α/10.3.1966).

γ) Του άρθρου 7 του Ν.Δ. 152/1974 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως ένίων διατάξεων τής περί Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου (ΝΑΤ) Νομοθεσίας» (ΦΕΚ 331 Α/13.11.1974).

δ) Τών άρθρων 2, 3 και 5 του Ν.Δ. 216/1974 «περί συστάσεως Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως».

2. Την από 9 Απριλίου 1975 γνώμην του Διοικητικού Συμβουλίου του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου.

3. Την ύπ' αριθ. 908/4.12.75 γνωμοδότησιν του Συμβουλίου Επικρατείας, προτάσει τών Ημετέρων επί τής Προεδρίας Κυβερνήσεως και Έμπορικης Ναυτιλίας Υπουργών, άπεφασίσμεν και διατάσσομεν.

Άρθρον μόνον.

1. Έγκρίνεται και τίθεται εις έφαρμογήν ό ύπό του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου τροποποιηθείς και άνασυνταχθείς εις ένιαϊον κείμενον κανονισμός «περί οργανώσεως τής έσωτερικής υπηρεσίας του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου».

2. Από τής δημοσιεύσεως του παρόντος διá τής Έφημερίδος τής Κυβερνήσεως, κηταργείται τó Β. Διάταγμα ύπ' αριθ. (584/ΦΕΚ 191 Α/19.9.1970) δι' ού ένεκρίθη ό από 19.9.1970 Κανονισμός «περί οργανώσεως τής έσωτερικής υπηρεσίας του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου».

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Περί τής οργανώσεως τής Έσωτερικής Υπηρεσίας του ΝΑΤ.

Άρθρον 1.

ΟΡΓΑΝΩΣΙΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ν.Α.Τ.

Η Υπηρεσία του ΝΑΤ συντίθεται εκ τής Διευθύνσεως και τών ύπ' αυτήν ως έπεται 14 Τμημάτων και 2 άνεξαρτήτων Γραφείων.

1. Τμήμα Διοικητικού
2. Τμήμα πόρων
3. Τμήμα εισφορών Έλλην. πλοίων
4. Τμήμα παροχών
5. Τμήμα περιουσίας
6. Τμήμα έλέγχου εισφορών πλοίων
7. Τμήμα έλέγχου παροχών και δαπανών
8. Τμήμα Λογιστηρίου
9. Τμήμα Ταμείου
10. Τμήμα Δικαστικού
11. Τμήμα Τεχνικών
12. Τμήμα άναλογιστικών
13. Τμήμα Μηχανογραφικών
14. Τμήμα Οργανώσεως Συντονισμού - Προγραμματισμού - Ένημερώσεως (ΤΟΣΠΕ).

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

1. Γραφείον Γραμματείας Διευθυντού.
2. Γραφείον Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρον 2.

Διεύθυνσις.

1. Ο Διευθυντής άσκει τās εκ τής κειμένης νομοθεσίας άρμοδιότητας αυτού.

2. Οί δύο Υποδιευθυνται άσχοϋν τās άνατιθεμένας αύτοίς και τās οικείας «περί Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου» διατάξεις άρμοδιότητας του Διευθυντού.

3. Είς έκαστον τών Υποδιευθυντών άνατίθεται διá διαταγής του Διευθυντού ή έποπτεία επί τριών τουλάχιστον τμημάτων.

Άρθρον 3.

Καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων και Γραφείων.

1. Οί Προϊστάμενοι Τμημάτων, και άνεξαρτήτων Γραφείων ένασκοϋσι τά καθήκοντα αύτών ως άκολουθως :

α) Προϊστανται τών ίδίων αύτών Τμημάτων και Άνεξαρτήτων Γραφείων και έχουν πāsαν τήν ευθύνην τής καλής και συμφώνως πρós τούς νόμους, τά Β. Διατάγματα, τούς Κανονισμούς, τās Άποφάσεις του Δ.Σ. και τās διαταγās τής Διευθύνσεως διεξαγωγής τής υπηρεσίας και λειτουργίας του Τμήματος και Άνεξαρτήτου Γραφείου του όποίου προϊστανται, μεριμνώντες ίδια διá τήν έξουδετέρωσιν τών γραφειοκρατικών καθυστερήσεων, τήν μετά ταχύτητος και αποτελεσματικότητας επί παντός θέματος έέργειαν, τήν μετά προθυμίας και ταχύτητος έξυπηρέτησιν τών συναλλασσομένων και τήν έντατικοποίησιν του ρυθμού τής έργασίας, λαμβάνοντες ταχέως αποφάσεις και άναδεχόμενοι, τās ευθύνas.

β) Κατανέμουν τὸ τιθέμενον εἰς τὴν διάθεσιν τοῦ Τμήματος αὐτῶν προσωπικόν, ἐφ' ὅσον διὰ τῆς διαταγῆς τοποθετήσεως δὲν ὀρίζεται ἄλλως. ἀποδίδοντες τὴν δέουσαν σημασίαν εἰς τὴν ἐνότητα, ὁμόνοιαν, συνεργασίαν καὶ πειθαρχίαν τοῦ προσωπικοῦ πρὸς ἐπίτευξιν ἀνωτέρας ἐν τῇ ἐργασίᾳ ἀποδοτικότητος καὶ ποιοτικῆς βελτιώσεως τοῦ ὑπηρεσιακοῦ ἔργου, διοικούντες τοὺς ὑπ' αὐτοὺς μὲ ἀντικειμενικότητα καὶ ἄνευ προκαταλήψεως.

γ) Κατευθύνουν καὶ ἐλέγχουν ἀδιαλείπτως τὸ προσωπικὸν τοῦ Τμήματος διὰ τὴν κανονικὴν καὶ ἀποδοτικὴν διεξαγωγὴν τῆς ἀνατιθεμένης εἰς ἕκαστον ὑπηρεσίας ὡς καὶ τὴν περιοδικὴν ἐνημέρωσιν ἐκάστου ἐπὶ παντὸς θέματος τοῦ Τμήματος.

δ) Παρακολουθοῦν ἰδιαιτέρως τὴν ἄνευ διακρισεως μετ' εὐγενείας καὶ προθυμίας ἐξυπηρέτησιν τοῦ κοινοῦ ἐκ μέρους τῶν ὑπ' αὐτοὺς ὑπαλλήλων.

ε) Ἀναφέρονται εἰς τὴν Διεύθυνσιν περὶ τῆς ἐπιμελείας καὶ ἐν γένει ἐπαρκείας ὡς καὶ περὶ τῶν παραπτώματων τοῦ ὑπ' αὐτοὺς προσωπικοῦ.

στ) Συντάσσουν τὰς ὑπὸ τοῦ Ἑλληνικοῦ Κώδικος προβλεπομένας ὑπηρεσιακὰς ἐκθέσεις τῶν ὑπαλλήλων καὶ προτείνουν δι' ἡθικὴν καὶ ὕλικὴν ἀμοιβὴν τοὺς ἰδίᾳ μεριμνῶντες διὰ τὴν βελτίωσιν τῶν μεθόδων ἐργασίας καὶ τὴν αὐξήσιν τῆς ποιοτικῆς καὶ ποσοτικῆς ἀποδόσεως τῶν ὑπηρεσιῶν.

ζ) Λαμβάνουν γνῶσιν ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Τμήματος μονογράφοντες ἐπ' αὐτῆς, κατανέμουν δὲ ταύτην εἰς τὰ ἀρμόδια ὑπ' αὐτοὺς Γραφεῖα καὶ παρέχουν ὁδηγίας περὶ τῶν ἐνδεικνυομένων ἐνεργειῶν.

η) Μελετοῦν, προπαρασκευάζουν καὶ εἰσηγοῦνται εἰς τὴν Διεύθυνσιν πᾶν πρόσφορον ἢ ἐπιβεβλημένον μέτρον διὰ τὴν ἀρτιωτέραν ἀπόδοσιν τοῦ Τμήματος τῶν ἐν γένει, ἐπιμελοῦνται προσωπικῶς τῶν γενικωτέρων θεμάτων τῆς ἀρμοδιότητος τῶν καὶ ἐνημερώνουν ἐπὶ τούτων τὴν Διεύθυνσιν.

θ) Συντάσσουν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Τμήματος, μονογράφοντες τὰ σχέδια τῶν ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ ἢ Ὑποδιευθυντοῦ ὑπογραφομένων ἐγγράφων καὶ ἐπιθέτοντες τὴν ἀτομικὴν τῶν σφραγίδα.

ι) Εἰσηγοῦνται εἰς τὸν Διευθυντὴν καὶ, κατ' ἐντολὴν αὐτοῦ, εἰς τὸ Δ.Σ. τὰ θέματα τῆς ἀρμοδιότητος τῶν.

ια) Ἀλληλογραφοῦν «Ἐντολῇ Διευθυντοῦ» μετὰ τῶν ἐν τῷ ἐσωτερικῷ ὑπολόγων (πλὴν Κεντρικῶν Λιμεναρχείων) ὡς καὶ λοιπῶν ἀρχῶν ἐσωτερικοῦ (πλὴν Ὑπουργείων καὶ Γεν. Ἐπιτελείων), Ἐπιτροπῶν, ἰδιωτῶν κ.λπ. ἀποκλειστικῶς διὰ τὴν προπαρασκευὴν ὑπηρεσιακῶν θεμάτων, αἵτησιν καὶ παροχὴν πληροφοριῶν καὶ διαβίβασιν ἐγγράφων κατὰ τὰ ὑπὸ τῶν οἰκείων διατάξεων ἐκάστοτε ὀριζόμενα.

ιβ) Συντονίζουν τὰς ὑπηρεσιακὰς τῶν ἐνεργείας μετὰ τῶν λοιπῶν Τμηματάρχων ἐπὶ θεμάτων κοινῆς ἢ συναφοῦς ἀρμοδιότητος καὶ μεριμνοῦν διὰ τὴν διατήρησιν πλήρους καὶ προθύμου συνεργασίας μεταξὺ τοῦ προσωπικοῦ τῶν διαφόρων Τμημάτων.

ιγ) Μελετοῦν τὰς ἐκ τῆς ἐφαρμογῆς τῆς κειμένης νομοθεσίας προκύπτουσας ὡς ἀναγκαίας τροποποιήσεις ταύτης καὶ εἰσηγοῦνται περὶ τούτων εἰς τὴν Διεύθυνσιν.

ιδ) Προβλέπουν ἐγκαίρως διὰ τὴν ἱκανοποίησιν τῶν ἀναγκῶν τοῦ Τμήματος τῶν εἰς πάσης φύσεως, ὕλικα καὶ ἐντυπα.

ιε) Τηροῦν βιβλίον ἀπογραφῆς τῶν μὴ ἀναλωσίμων εἰδῶν καὶ ὕλικῶν, ἀνεξαρτήτως τοῦ γενικοῦ τοιοῦτου ὕπερ τηρεῖ τὸ Γραφεῖον Ἐπιμελητείας τοῦ Τμήματος Διοικητικοῦ.

2. Οἱ Προϊστάμενοι ὑπαγομένων εἰς Τμήματα Γραφείων ἐνασκοῦν τὰ καθήκοντα αὐτῶν ὡς κάτωθι :

α) Προϊστάνται τῶν ἰδίων αὐτῶν Γραφείων καὶ ἔχουν τὴν εὐθύνην τῆς καλῆς, ἐγκαίρου καὶ προσηκούσης διεξαγωγῆς τῆς ἐργασίας τοῦ Γραφείου τῶν, συμμορφούμενοι ἀναλόγως πρὸς τὰ ἐν τῇ προηγουμένῃ παραγράφῳ διὰ τοὺς Τμηματάρχας ἀναφερόμενα.

β) Ἐχουν τὴν ἄμεσον ἐπίβλεψιν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Γραφείου τῶν, ἀναφερόμενοι διὰ πᾶν παράπτωμα αὐτοῦ εἰς τὸν Τμηματάρχη.

γ) Εἰσηγοῦνται εἰς τὸν Τμηματάρχη τὰ θέματα τῆς ἀρμοδιότητος τῶν καὶ προπαρασκευάζουν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Γραφείου τῶν, μονογράφοντες ἐν τῷ σχεδίῳ καὶ ἐπιθέτοντες τὴν ἀτομικὴν τῶν σφραγίδα.

δ) Θέτουν ὑπ' ὄψει τοῦ Τμηματάρχου αὐτῶν τὰ κατὰ τὴν διεξαγωγὴν τῆς ἐργασίας τῶν προκύπτοντα ζητήματα.

ε) Ἐπιμελοῦνται τῆς ταχείας καὶ ἀκριβοῦς ἀρχειοθετήσεως τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Γραφείου.

στ) Μεριμνοῦν διὰ τὴν ἄνευ καθυστερήσεως προώθησιν τῆς ἀλληλογραφίας παραλαμβάνοντες προσωπικῶς ταύτην ἐκ τοῦ εἰδικοῦ πρωτοκόλλου τοῦ Τμήματος.

3. Εἰδικώτερον ὁ Προϊστάμενος τοῦ Τμήματος Δικαστικοῦ πλὴν τῶν ἐν παραγράφῳ 1 τοῦ παρόντος ἔθρου καθηκόντων, ἔχει καὶ τὰ ἀκόλουθα :

α) Θεωρεῖ πᾶν σχέδιον συμβάσεως ἢ οἰασδήποτε ἄλλης πράξεως, ἐξ ἧς δικαιώματα ἢ ὑποχρεώσεις τοῦ ΝΑΤ ἐναντι τρίτων μέλλουσιν ἢ δύνανται νὰ προκύψωσιν, ἐξαίρεσει ἐκείνων δι' ὧν παρέχονται παροχαὶ εἰς ἡσφαλισμένους, ὧν τὸ εἶδος καὶ μέγεθος εἶναι συγκεκριμένως καθωρισμένον ὑπὸ τῶν Νόμων καὶ Κανονισμῶν. Τὰ σχέδια τῶν συμβάσεων τίθενται, πρὸ τῆς ὑπογραφῆς αὐτῶν ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ, ὑπ' ὄψει τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος πρὸς ἐκφρασιν τῆς ἐπ' αὐτῶν γνώμης, περὶ τοῦ νομίμου τοῦ περιεχομένου αὐτῶν καὶ πρὸς ὑπόδειξιν τῶν πρὸς ἐξασφάλισιν τῶν συμφερόντων τοῦ Ταμεῖου ληπτέων νομίμων μέτρων.

Ἡ γνώμη τοῦ Προϊσταμένου εἶναι ἐγγράφος καὶ καταχωρεῖται εἰς τὸ σχέδιον τῆς συμβάσεως ἢ πράξεως.

β) Εἰσηγεῖται τὸν διορισμὸν ἰδιωτῶν δικηγόρων, προκειμένου περὶ ὑποθέσεων διεξαγομένων ἐνώπιον δικαστηρίων ἐκτὸς τῆς περιφέρειας τῶν Πρωτοδικείων Ἀθηνῶν καὶ Πειραιῶς.

γ) Ἐλέγχει τοὺς τίτλους νομιμοποιήσεως παντὸς ὅπωςδήποτε συναλλασσομένου μετὰ τοῦ Ταμεῖου ἢ ἐν γένει ἐργομένου εἰς δικαιοπρακτικὴν, σχέσιν μετ' αὐτοῦ, ὡς καὶ τῶν εἰδικῶν ἢ καθολικῶν αὐτοῦ διαδόχων.

δ) Κατανέμει τὰς εἰς τὸ Δικαστικὸν Τμήμα ἀνατεθειμένας δικαστικὰς ἢ ἐξωδίκους ὑποθέσεις καὶ γνωμοδοτήσεις εἰς τοὺς ὑπ' αὐτὸν ὑπηρετοῦντας δικηγόρους τοῦ ΝΑΤ καὶ ΤΠΕΝ, παρέχων ὁδηγίας καὶ κατευθύνσεις ὡς πρὸς τὸν τρόπον τοῦ χειρισμοῦ τῶν καὶ παρακρατῶν δι' ἑαυτὸν τὰς σοβαρωτέρας τούτων.

ε) Παραλαμβάνει τὰ πρὸς τὸ ΝΑΤ κοινοποιούμενα διὰ δικαστικοῦ κλητῆρος παντὸς εἶδους ἐγγράφα ἢ δικόγραφα, ὑπογράφει τὰ σχετικὰ ἀποδεικτικὰ καὶ θέτει ὑποχρεωτικῶς ὑπ' ὄψει τῆς Διευθύνσεως καὶ τοῦ ἀρμοδίου Τμήματος τὰ παραληφθέντα ἐγγράφα ἢ δικόγραφα.

στ) Παρακολουθεῖ τὰς δικαστικὰς ὑποθέσεις τὰς διεξαγομένας εἰς τὰ Δικαστήρια τοῦ ἐξωτερικοῦ καὶ ἐσωτερικοῦ καὶ ἐνημερώνει περὶ τῆς πορείας τῶν τὴν Διεύθυνσιν τοῦ Ταμεῖου, τὸ ἀρμόδιον Τμήμα καὶ τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον ΝΑΤ καὶ

ζ) Παρακολουθεῖ τὴν νομολογίαν τῶν Δικαστηρίων, ὑποδεικνύει τὰ ἐκ τῆς ἐφαρμογῆς τῶν νόμων προκύπτοντα κενὰ καὶ προτείνει εἰς τὴν Διεύθυνσιν τοῦ Ταμεῖου καὶ τὰ λοιπὰ ἀρμόδια Τμήματα τὴν λήψιν νέων νομοθετικῶν μέτρων ἢ κανονιστικῶν διατάξεων πρὸς ρύθμισιν τῶν ἐκ τῆς πείρας τῆς ἐφαρμογῆς τῶν νόμων προκύπτοντων κενῶν ἢ νέων ἀναγκῶν.

4. Τὸν Προϊστάμενον Τμήματος, ἢ ἀνεξαρτήτου Γραφείου ἀπόντα, ἐλλείποντα ἢ κωλύμενον ἀναπληροῖ ὁ διὰ διαταγῆς τοῦ Διευθυντοῦ ὀριζόμενος, εἴτε Προϊστάμενος ἐτέρου Τμήματος, εἴτε ἀκατὰ βαθμὸν ἀνώτερος ἢ ἀρχαιότερος ὑπάλληλος τῶν ἐν τῷ Τμήματι, ἢ ἀνεξαρτήτῳ Γραφείῳ ὑπηρετούντων.

Προκειμένου περὶ τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος ἐπὶ μακρὸν χρόνον ἀπόντος, ἐλλείποντος ἢ κωλυομένου, ἀναπληροῖ ἕτερος μόνιμος δικηγόρος, ὀριζόμενος ὑπὸ τοῦ Δ.Σ./ΝΑΤ.

5. Τὸν Προϊστάμενον Γραφείου ὑπαγομένου εἰς Τμήμα ἀπόντα, ἐλλείποντα ἢ κωλύμενον ἀναπληροῖ ὁ διὰ διαταγῆς τοῦ Προϊσταμένου τοῦ Τμήματος ὀριζόμενος ἕτερος ὑπάλληλος τοῦ ἰδίου Γραφείου ἢ Προϊστάμενος ἐτέρου Γραφείου τοῦ αὐτοῦ Τμήματος.

"Αρθρον 4.

"Αρμοδιότητες Τμημάτων.

Τμήμα Διοικητικών.

Τὸ Τμήμα τοῦτο ὑποδιαιρεῖται εἰς τὰ ἐξῆς 4 Γραφεῖα : «Προσωπικοῦ», «Γεν. Ἐπιστάσεως», «Ἐπιμελητείας» καὶ «Γραμματείας NAT».

1. Γραφεῖον Προσωπικοῦ. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

Ἡ ἐπιμέλεια διοικήσεως τοῦ ὑπαλληλικοῦ προσωπικοῦ, εἰς ἣν περιλαμβάνονται ἰδίᾳ τὰ ἐξῆς :

α) Ἡ πρόσληψις, ὁ διαγωνισμὸς καὶ ἡ περὶ αὐτοὺς τοῦ διορισμοῦ τοῦ ὑπαλληλικοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ταμεῖου.

β) Ἡ τήρησις τοῦ Μητρώου, τῶν ἀτομικῶν φακέλων καὶ τῶν ἀρχείων τῶν ὑπηρεσιακῶν ἐκθέσεων τοῦ προσωπικοῦ.

γ) Αἱ τοποθετήσεις, μετακινήσεις καὶ ἀδειαι ἀσθενείας τοῦ προσωπικοῦ.

δ) Ὁ ἐλεγχος τῆς κανονικῆς προσελεύσεως εἰς τὴν ὑπηρεσίαν καὶ ἀποχωρήσεως ἐκ ταύτης τοῦ προσωπικοῦ μετὰ τὸ πέρας τόσον τῆς κανονικῆς ἐργασίας, ὅσον καὶ τῆς ὑπερωριακῆς καὶ τῶν ἐκτάκτων ἀπασχολήσεων.

ε) Ἡ ἐν συνεννοήσει μετὰ τῶν ἀρμοδίων Τμηματάρχων χορήγησις τῶν κανονικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀδειῶν τοῦ ὑπαλληλικοῦ προσωπικοῦ.

ζ) Ἡ συγκρότησις, ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ ἀρμοδίου Τμηματάρχου, τῶν συνεργειῶν ὑπερωριακῆς ἐργασίας.

η) Ἡ εἰσήγησις ἐπὶ τῶν θεμάτων μισθοδοσίας καὶ λειπῶν ἀποζημιώσεων τοῦ τε ἐν τῷ ἐσωτερικῷ καὶ ἐξωτερικῷ ὑπηρετοῦντος προσωπικοῦ, ἡ γνωστοποιήσις τῶν μεταβολῶν εἰς τὸ Τμήμα Μηχανογραφικοῦ διὰ τὴν σύνταξιν τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων, ἡ σύνταξις τῶν καταστάσεων καὶ ἐν γένει τῶν φύλλων ὑπολογισμοῦ δαπάνης, διὰ τὴν πληρωμὴν τῶν λοιπῶν ἀποζημιώσεων καὶ ἡ χορήγησις πιστοποιητικῶν καὶ βεβαιώσεων ἐν σχέσει πρὸς τὴν κατάστασιν καὶ τὰς ἀποδοχὰς τοῦ προσωπικοῦ.

θ) Ἡ ἐπιμέλεια ἐκπληρώσεως τῶν ὑποχρεώσεων τοῦ Ταμεῖου ἔναντι τοῦ ΙΚΑ ἢ Δημοσίου ἢ Τρίτων διὰ τὰς ὑπὲρ τούτων ὀφειλομένας καταβολὰς ἢ κρατήσεις ἐπὶ ἀποδοχῶν ἢ προσθέτων ἀμοιβῶν τοῦ ἐν γένει προσωπικοῦ καὶ τῶν συνταξιούχων, ἐν συνεννοήσει μετὰ τοῦ Τμήματος Παροχῶν καὶ ἡ διὰ τοῦ Τμήματος Λογιστηρίου ἀπόδοσις τούτων εἰς τοὺς δικαιούχους.

ι) Ἡ παρακολούθησις τῶν κατὰ τὸν Κώδικα καθηκόντων καὶ περιορισμῶν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Ταμεῖου καὶ πᾶν συναφὲς πρὸς τὴν διοίκησιν αὐτοῦ θέμα, μὴ ρητῶς ἀναγόμενον εἰς τὴν ἀρμοδιότητα ἄλλου Γραφείου.

ια) Ἡ χορήγησις δανείων εἰς ὑπαλλήλους τοῦ NAT καὶ ἡ παρακολούθησις ἐξοφλήσεώς των.

ιβ) Ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς παραδόσεως καὶ παραλαβῆς τῶν Τμημάτων, γραφείων καὶ ὑπηρεσιῶν NAT ἐσωτερικοῦ καὶ ἐξωτερικοῦ καὶ ἡ τήρησις ἀρχείου Πρωτοκόλλων Παραδόσεως καὶ Παραλαβῆς αὐτῶν.

ιγ) Ἡ ὑπηρεσιακὴ μέριμνα ἐπὶ παντὸς θεμάτων μὴ ἀναγομένου εἰς τὴν ἀρμοδιότητα ἄλλου Τμήματος.

2. Γραφεῖον Γενικῆς Ἐπιστάσεως. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Τὸ Ὀπλονομεῖον, ἡ ἐνδιάθεσις καὶ ἡ ἐν γένει διοίκησις τοῦ πληρώματος τοῦ Ταμεῖου.

β) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς καθαριότητος, συντηρήσεως καὶ ἐμφανίσεως ἐν γένει τοῦ Καταστήματος.

γ) Ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἀσφαλοῦς διαφυλάξεως καὶ καλῆς συντηρήσεως τοῦ ὀπλισμοῦ καὶ τῶν εἰδῶν ἐξαρτήσεως.

δ) Ἡ φρούρησις καὶ πιστὴ ἐφαρμογὴ τῶν μέτρων ἀσφαλείας, ὡς καὶ ἡ ἐπαγρύπνησις πρὸς πρόληψιν καὶ ἀποτροπὴν πάσης φύσεως κινδύνου ἐκ τῶν ἐγκαταστάσεων ἢ ἄλλων αἰτίων τοῦ προσωπικοῦ ἐν γένει τοῦ Ταμεῖου, τοῦ Καταστήματος καὶ τῶν ἐπὶ μέρους διαμερισμάτων αὐτοῦ.

ε) Πᾶν θέμα ἀναγόμενον εἰς τὴν ὑπὸ τοῦ πληρώματος καὶ τοῦ πολιτικοῦ ὑπηρετικοῦ προσωπικοῦ διεξαγομένην ὑπηρεσίαν ἢ ἀντιθέμενα αὐτοῖς καθήκοντα.

3. Γραφεῖον Ἐπιμελητείας. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ μέριμνα ἐφοδιασμοῦ τῆς Ὑπηρεσίας τοῦ NAT διὰ τοῦ ἀπαραιτήτου καὶ παντὸς εἶδους ὑλικῷ ἐπίπλυν, μηχανῶν

ἐντύπων καὶ γραφικῆς ὕλης, ἡ καλὴ φύλαξις καὶ διαχειρίσις αὐτῶν καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐγκαίριον ἀνάνεωσιν τῶν ἀποθεμάτων.

β) Ὁ ἐγκαίριος ἐφοδιασμὸς τῶν Τμημάτων διὰ τῆς ἀναγκαίουσας γραφικῆς ὕλης, ἐντύπων καὶ βιβλίων.

γ) Ἡ μέριμνα ἐγκρίσεως δαπανῶν ὑπολόγων ἐξωτερικοῦ-ἐσωτερικοῦ διὰ προμήθειαν ὑλικῶν καὶ ἐντύπων.

δ) Ἡ παραλαβὴ, διαφύλαξις, διαχειρίσις καὶ μέριμνα διὰ τὴν ἐγκαίριον ἐκτύπωσιν τῶν ἀποθεμάτων τῶν διατετιμημένων καὶ μὴ ἐντύπων καὶ ὁ ἐγκαίριος ἐφοδιασμὸς διὰ τοιούτων τῶν ναυτιλιακῶν ἀρχῶν ὡς καὶ ἡ μέριμνα ἀποστολῆς αὐτῶν.

ε) Ἡ ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ ἢ ἐτέρου συναρμοδίου Τμήματος κατάρτισις τῶν προκηρῶντων διαγωνισμοῦ προμηθείας εἰδῶν καὶ ἐκτελέσεως ἐργασιῶν, ἡ κατάρτισις τῶν συμβάσεων μετὰ μειοδοτῶν καὶ προμηθευτῶν, ἡ παρακολούθησις τῆς ἐκτελέσεως τούτων καὶ ἡ σύνταξις τῶν οἰκείων φύλλων ὑπολογισμοῦ δαπάνης.

στ) Ἡ παρακολούθησις τῶν κατατιθεμένων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν Τραπεζῶν διὰ τὴν καλὴν ἐκτέλεσιν τῆς προμηθείας, ἡ κατὰ κράτησιν τούτων εἰς εἰδικὸν βιβλίον καὶ ἡ ταχεία προώθησις αὐτῶν ἀρμοδίως πρὸς διαφύλαξιν.

ζ) Ἡ τήρησις τῶν βιβλίων ἀποθήκης ὑλικῷ καὶ ἐντύπων καὶ δοσοληψίας διατετιμημένων ἐντύπων καθὼς καὶ τοῦ ἀρχείου τῶν δικαιολογητικῶν διαθέσεως αὐτῶν.

η) Ἡ ἀπογραφή, τήρησις καὶ ἐνημέρωσις τοῦ βιβλίου ἀπογραφῆς τῶν ἐπίπλων, σκευῶν καὶ ἐν γένει εἰδῶν ἀπογραφῆς Ν.Α.Τ.

θ) Ἡ ἐπιμέλεια τῶν ἐπὶ πληρωμῇ δημοσιεύσεων περιλήψεων διαγωνισμῶν.

4. Γραφεῖον Γραμματείας NAT. Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Τὸ Πρωτόκολλον καὶ ἡ Διεκπεραίωσις ἥτοι :

αα) Ἡ παραλαβὴ, ἀποσφράγισις, καταχώρησις εἰς τὸ βιβλίον πρωτοκόλλου, χρέωσις τῆς εἰσερχομένης κοινῆς καὶ ἐπὶ ἀποδείξει ἀλληλογραφίας καὶ ἡ διανομὴ ταύτης εἰς τὰ Τμήματα καὶ ἀνεξάρτητα Γραφεῖα.

ββ) Ἡ παραλαβὴ, πρωτοκόλλησις, παραλαβὴ, ἐπικύρωσις, σφράγισις, διεκπεραίωσις καὶ ἀποστολὴ τῆς ἐξερχομένης κοινῆς καὶ ἐπὶ ἀποδείξει ἀλληλογραφίας καὶ ἡ ἐπιστροφὴ τῶν σχεδίων εἰς τὸ ἀρμοδίον Τμήμα καὶ ἀνεξάρτητον Γραφεῖον.

γγ) Ἡ γραμματοσήμενσις τῆς ἐξερχομένης ἀλληλογραφίας καὶ ἡ συντήρησις τῆς μηχανῆς γραμματοσημάνσεως.

δδ) Ἡ τήρησις τῶν οἰκείων βιβλίων παραδόσεως καὶ παραλαβῆς τῆς εἰς τὰ Τμήματα καὶ Γραφεῖα εἰσερχομένης καὶ ἐξερχομένης ἀλληλογραφίας.

εε) Ἡ λήψις καὶ μεταβίβασις σημάτων, ἡ καταχώρησις τούτων εἰς τὰ εἰδικὰ πρωτόκολλα, ἡ χρέωσις καὶ ἡ διανομὴ τῶν εἰσερχομένων καὶ ἡ ἐπιστροφὴ τῶν ἐξερχομένων κειμένων εἰς τὰ ἀρμοδία Τμήματα καὶ Γραφεῖα.

ζζ) Ὁ χειρισμὸς καὶ ἡ συντήρησις τοῦ Telex, πολυγράφου καὶ φωτοαντιγραφικοῦ μηχανήματος.

β) Τὸ Γενικὸν Ἀρχεῖον ἥτοι :

αα) Ἡ παραλαβὴ παρὰ τῶν Τμημάτων τῶν διεκπεραιωθεισῶν ὑποθέσεων καὶ φακέλων, ἡ κατάταξις αὐτῶν κατὰ Τμήματα καὶ ἔτη εἰς τὸ ἀρχεῖον, ἡ φύλαξις καὶ διατήρησις αὐτῶν, ὡς καὶ ἡ καταχώρησις τούτων εἰς τὸ βιβλίον ἀρχείου μετ' ἀντιστοίχου εὐρετηριάσεως.

ββ) Ἡ ἐκδόσις ἀντιγράφων, τῇ ἐγκρίσει τῆς Διευθύνσεως, ἐκ τῶν φακέλων τούτων, ἡ παράδοσις προσωρινῶς αὐτῶν εἰς τὸ αἰτήσαν Τμήμα καὶ ἡ μέριμνα τῆς ἐπαναρχαιοθετήσεως αὐτῶν.

5. Διὰ διαταγῆς τοῦ Διευθυντοῦ ἀνατίθεται εἰς Ἀξιωματικὸν ἢ Ἀνθυπασιπιστὴν Α.Σ. ἡ τήρησις τοῦ ἐμπιστευτικοῦ καὶ ἀπορρήτου πρωτοκόλλου ὡς καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς διαφυλάξεως τοῦ τε τρέχοντος καὶ μονίμου ἐμπιστευτικοῦ καὶ ἀπορρήτου Γενικοῦ Ἀρχείου τοῦ NAT.

6. Ἐπίσης διὰ διαταγῆς τοῦ Διευθυντοῦ δύναται νὰ ἀνατίθεται εἰς τὸ Τμήμα Διοικητικοῦ ἡ ἐποπτεία, παρακολούθησις τοῦ ἔργου τῶν δακτυλογράφων, ἐφ' ὅσον ἤθελε κριθῇ σκόπιμον ἀπὸ πλευρᾶς μεζονος ἀποδόσεως ἢ εἰς ἴδιον χώρον ὁμαδικῇ συγκέντρωσις αὐτῶν διὰ τὴν ἀπὸ κοινοῦ δακτυλογράφησιν ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ταμεῖου.

“Αρθρον 5.

ΤΜΗΜΑ ΠΟΡΩΝ

Τὸ Τμήμα τοῦτο ὑποδιαιρεῖται εἰς τὰ ἐξῆς 3 Γραφεῖα :

1. Γραφεῖον εἰσφορῶν συμβεβλημένων πλοίων.
2. Γραφεῖον ἀναγνωρίσεως ὑπηρεσίας καὶ 3. Γραφεῖον εἰδικῶν πόρων.

1. Γραφεῖον εἰσφορῶν συμβεβλημένων πλοίων :

Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ὁ ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος ἐλεγχος τῶν οἰκείων δικαιολογητικῶν καὶ κατάρτισις τῶν συμβάσεων ἀσφαλίσεως τῶν Ἑλληνικῶν πληρωμάτων τῶν ὑπὸ ξένην σημαίαν ἐλληνικῶν συμφερόντων πλοίων.

β) Ἡ παρακολούθησις τῆς ἐφαρμογῆς τῶν ὕμων τῶν ἐν λόγῳ συμβάσεων καὶ ἡ μέριμνα τῆς ἀνανεώσεως τούτων.

γ) Ἡ βεβαίωσις τῶν εἰσφορῶν καὶ λοιπῶν κρατήσεων πληρώματος τῶν συμβεβλημένων ἀσφαλιστικῶς μετὰ τοῦ NAT πλοίων ὑπὸ ξένην σημαίαν ὑπὲρ NAT, Ταμείων Προνοίας E.N. (TIPEN), Εἰδικῶν Κεφαλαίων καὶ Λογαριασμῶν παρὰ NAT ὡς καὶ εἰσαδήποτε ἐτέρας εἰσφορῆς, τέλους ἢ κρατήσεως καθοριζομένης ἀρμοδίως.

δ) Ὁ ἔλεγχος τῶν χρονολογιῶν τῆς ὑπηρεσίας ναυτικῶν ἐπὶ πλοίων συμβεβλημένων μετὰ τοῦ NAT.

ε) Ἡ ἔρσις τῶν ἀμφισβητήσεων ἐπὶ τῶν ἡμερομηνιῶν ναυτολογήσεως καὶ ἀπολύσεως τῶν Ἑλλήνων ναυτικῶν τῶν ναυτολογημένων ἐπὶ συμβεβλημένων πλοίων.

στ) Ἡ κωδικογράφησις τῶν διαφόρων στοιχείων τῶν καταστάσεων.

ζ) Ἡ παρακολούθησις καὶ τήρησις τῶν καταστάσεων εἰσφορῶν ἐλληνικοῦ πληρώματος τῶν συμβεβλημένων ἀσφαλιστικῶς μετὰ τοῦ NAT ξένων πλοίων ἤτοι :

αα) Ἡ τήρησις βιβλίου εἰσρχομένων εἰς τὸ Γραφεῖον καταστάσεων εἰσφορῶν πληρώματος συμβεβλημένων πλοίων.

ββ) Ἡ κατὰ μῆνα σύνταξις πινάκων πλοίων καθυστερούντων τὴν ἀποστολὴν καταστάσεων εἰσφορῶν πληρώματος συμβεβλημένων πλοίων.

γγ) Ἡ ἀποστολὴ ἀντιγράφου τῶν ἐξοφληθεισῶν καταστάσεων εἰσφορῶν πληρώματος συμβεβλημένων πλοίων εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τῶν Ναυτικῶν Μητρώων πρὸς καταχώρησιν τῆς ὑπηρεσίας ἐκάστου ναυτικοῦ εἰς τὴν οἰκείαν ἀτομικὴν μερίδα.

δδ) Ἡ παρακολούθησις τῆς λήξεως τῶν κατατιθεμένων ἐγγυητικῶν Τραπεζῶν ἀφορῶν ὑποχρεώσεις, ἐναντι τοῦ Ταμείου, συμβεβλημένων ἀσφαλιστικῶς μετὰ τοῦ NAT πλοίων ὑπὸ ξένην σημαίαν, διὰ καταχώρησεως τούτων εἰς εἰδικὸν βιβλίον καὶ ἡ ταχεία ἀρμοδίως διαβίβασις αὐτῶν πρὸς διαφύλαξιν.

εε) Ἡ τήρησις ἀρχείου καταστάσεων ἡσφαλισμένου πληρώματος συμβεβλημένων πλοίων.

η) Ἡ κοινοποίησις πρὸς τοὺς ὀφειλέτας τῶν ἐκδιδομένων φύλλων ἐκκαθάρσεως τῶν καταστάσεων εἰσφορῶν καὶ ἡ ἐπιδιώξις τῆς ἐγκαιροῦ εἰσπράξεως τῶν ὀφειλῶν.

θ) Ἡ τήρησις τῶν ἀτομικῶν καρτελλῶν τῶν συμβεβλημένων πλοίων διὰ τὴν παρακολούθησιν τῶν ἀποστελλομένων καταστάσεων καὶ τῶν καταβολῶν τῶν εἰσφορῶν ὡς καὶ τῶν ἀτομικῶν φακέλλων τῶν συμβεβλημένων πλοίων.

ι) Ἡ ἐκδοσις πρὸς τὸ Τμήμα Ταμείου τῶν ἐντολῶν πρὸς εἰσπράξιν τῶν ἐκ τῶν καταστάσεων εἰσφορῶν.

ια) Ἡ σύνταξις τῶν ἡμερολογιακῶν ἐγγράφων διὰ τὴν λογιστικὴν καταχώρησιν βεβαιουμένων καὶ εἰσπραττομένων εἰσφορῶν ἐκ τῶν καταστάσεων.

ιβ) Ἡ παραπομπὴ τῶν ἐκκρεμουσῶν ὀφειλῶν πρὸς τὸ Δικαστικὸν Τμήμα μετὰ συνοπτικοῦ σημειώματος καὶ φύλλου ἐκκαθάρσεως πρὸς ἀναγκαστικὴν τούτων εἰσπράξιν.

ιγ) Ἡ διεξαγωγὴ τῆς συναφοῦς πρὸς τὸ Γραφεῖον τοῦτο ἀλληλογραφίας.

ιδ) Ἡ παρακολούθησις τῶν μεταβολῶν τῶν στοιχείων τῶν συμβεβλημένων πλοίων καὶ ἡ συγκέντρωσις στατιστικῶν στοιχείων τῶν ἐν λόγῳ πλοίων καὶ ἡ ἀποστολὴ τούτων εἰς YEN, ἑτέρα Τμήματα τοῦ NAT καὶ τυχόν ἐνδιαφερομένης Ὑπηρεσίας διὰ τὴν παρ' αὐτῶν ἐνέργειαν ἢ πρὸς ἐνημέρωσιν τῶν.

ιε) Ἡ τήρησις βιβλίου παρακολούθησεως τῶν ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. ἐγκρινομένων διακανονισμῶν ὀφειλῶν.

ιστ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐγκαιρον καταγγελίαν τῶν συμβάσεων συμβεβλημένων πλοίων.

ιζ) Ἡ ἀναθεώρησις φύλλων ἐκκαθάρσεως.

2. Γραφεῖον ἀναγνωρίσεως ὑπηρεσίας :

Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ προσεργασία διὰ τὴν ἀναγνώρισιν ὑπηρεσίας ἤτοι : Ὁ ἔλεγχος τῶν πρὸς ἀναγνώρισιν ὑπηρεσίας ὑποβαλλομένων δικαιολογητικῶν.

αα) Τῶν ἐπὶ πλοίων ὑπὸ ξένην σημαίαν μὴ συμβεβλημένων ἀσφαλιστικῶς μετὰ τοῦ NAT ὑπηρετούντων Ἑλλήνων ναυτικῶν.

ββ) Τῶν προέδρων, γραμματέων, ταμιῶν καὶ ἐκπροσώπων τῶν ὀργανώσεων τῶν Ἑλλήνων ναυτικῶν.

γγ) Τῶν Ἀρχιπλοιάρχων, πλοιάρχων καὶ ἀρχιμηχανικῶν καὶ μηχανικῶν ναυτιλιακῶν ἐπιχειρήσεων.

δδ) Τῶν ἀρχιπλοηγῶν, πλοηγῶν καὶ τοῦ βοηθητικοῦ προσωπικοῦ τῶν πλοηγικῶν σταθμῶν.

εε) Τῆς κατὰ τὰς ἐκάστοτε ἰσχυοῦσας διατάξεις πάσης ἐτέρας ἀναγνωρίσεως ὑπηρεσίας.

ζζ) Τῶν μεμονωμένων ἐργατῶν θαλάσσης.

β) Ὁ ὑπολογισμὸς καὶ ἡ βεβαίωσις διὰ τὴν ἐξαγορὰν πάσης φύσεως ἀναγνωριζομένης ὑπηρεσίας, τῶν κατὰ τὰς ἰσχυοῦσας διατάξεις καταβλητέων εἰσφορῶν ὑπὲρ NAT, Ταμείων Προνοίας E.N. καὶ τῶν παρὰ NAT Εἰδικῶν Κεφαλαίων καὶ Λογαριασμῶν.

γ) Ἡ ἐκδοσις πρὸς τὸ Τμήμα Ταμείου τῶν ἐντολῶν πρὸς εἰσπράξιν τῶν διὰ τὴν ἀναγνώρισιν ὑπηρεσίας εἰσφορῶν πρὸς ἐξαγορὰν ταύτης.

δ) Ἡ μέριμνα τῆς ἀποστολῆς πράξεως ἀναγνωρίσεως εἰς τὰς ἀρμοδίους Ὑπηρεσίας πρὸς καταχώρησιν τῆς ἀναγνωρισθείσης ὑπηρεσίας.

ε) Ἡ τήρησις τῶν οἰκείων ἀναλυτικῶν λογαριασμῶν.

στ) Ἡ διεξαγωγὴ τῆς συναφοῦς πρὸς τὸ Γραφεῖον τοῦτο ἀλληλογραφίας.

ζ) Ἡ συγκέντρωσις στατιστικῶν ἐπὶ τοῦ ἀντικειμένου τοῦ Γραφείου τούτου στοιχείων καὶ ἡ ἀποστολὴ τούτων εἰς ἑτέρα Τμήματα τοῦ Ταμείου διὰ τὴν παρ' αὐτῶν ἐνέργειαν.

3. Γραφεῖον εἰδικῶν πόρων : Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ἡ βεβαίωσις τῶν εἰδικῶν εἰσφορῶν καὶ ἐσόδων ἤτοι :

αα) Ἡ βεβαίωσις τῶν πρὸς NAT καταβλητέων εἰσφορῶν λόγῳ τελέσεως γάμου ἡσφαλισμένων.

ββ) Ἡ βεβαίωσις τῶν ἀναλογούντων εἰς NAT τελῶν ἐπὶ τῇ χορηγίᾳ εἰς ἡσφαλισμένους ἀποδεικτικοῦ ναυτικῆς ἱκανότητος.

γγ) Ἡ ἐξακρίβωσις καὶ βεβαίωσις τῆς ἀξιότητος περιουσίας καὶ τῆς σχολαζούσης κληρονομίας τῶν ναυτικῶν.

δδ) Ἡ βεβαίωσις τῶν ὑπὲρ τοῦ Κεφαλαίου Δυτῶν ἐσόδων καὶ πόρων κατὰ τὰς ἐκάστοτε ἰσχυοῦσας διατάξεις.

β) Ἡ βεβαίωσις τῶν ἐσόδων ἐκ σώστρων πλωτῶν μέσων καὶ ναυαγίων καὶ τῶν εἰσφορῶν ναυαγοσωστικῶν καὶ πλωτῶν μέσων λιμένος ἤτοι :

αα) Ἡ ἐκκαθάρισις καὶ βεβαίωσις τῶν εἰς NAT ὀφειλομένων ἐκ σώστρων εἰσφορῶν τῶν ἐλληνικῶν ἢ ἀλλοδαπῶν πλοίων τῶν παρὰσχόντων ἐπιθαλάσσιον ἀρωγὴν.

ββ) Ἡ ἐκκαθάρισις καὶ βεβαίωσις τῶν πρὸς NAT ὀφειμένων ὑπὸ τῶν ἐν Ἑλλάδι ναυλοχούντων ἐλληνικῶν καὶ ξένων ναυαγοσωστικῶν εἰσφορῶν.

γγ) Ἡ ἐκκαθάρισις καὶ βεβαίωσις τῶν ὀφειλομένων εἰς NAT εἰσφορῶν τῶν ἰδιοκτητῶν φορηγίδων, ρυμουλκῶν, σλεπῶν, πλωτῶν γερανῶν, βυθοκόρων, ὑδροφόρων καὶ παντὸς ἐν γένει πλωτοῦ μέσου ἢ ναυπηγῆματος, βάσει τῶν περὶ ἐκάστου τούτων τηρουμένων ἀτομικῶν δελτίων.

δδ) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐκποίησιν τῶν περιελθόντων εἰς τὸ NAT ἐκ τοῦ τέως OAN ναυαγίων, τῶν φορτίων αὐτῶν καὶ ναυαγμάτων πάσης φύσεως καὶ ἡ βεβαίωσις τῶν ἐντεῦθεν ἐσόδων ἢ δικαιωμάτων τοῦ NAT.

εε) Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνέυρεσιν, ἐξασφάλισιν καὶ ἀξιοποίησιν ὑπὲρ τοῦ NAT τῶν ἐκ τοῦ Δημοσίου εἰς τοῦτο περιε-

χομένων έρμαιών και ναυαγίων και ή βεβαίωσις τών έντεϋθεν έσόδων και δικαιωμάτων του Ταμείου.

στστ) Όμοίως του ήμίσεος τών εκ του πυθμένος τής θαλάσσης άνελκυομένων άδεδούτων, έξαιρέσει τών άρχαιοτήτων.

ζζ) Η βεβαίωσις τών εκ λειών πολέμου περιεχομένων εις NAT έσόδων.

γ) Η βεβαίωσις τών έσόδων έξ ειδικών Νόμων ήτοι :

αα) Η βεβαίωσις τών υπέρ NAT τελών εκ καταμετρήσεων και άνακαταμετρήσεων πλοίων.

ββ) Η βεβαίωσις τών κατά την κειμένην νομοθεσίαν δικαιωμάτων του NAT επί τών φαρκιών και άγκυροβολίας τελών.

γγ) Η βεβαίωσις τών κατά το άρθρον 6 του Α.Ν. 843/1948 έσόδων του Ταμείου.

δδ) Η βεβαίωσις τών κατά το άρθρον 14 του Α.Ν. 1524/1950 (κυρωθέντος διά του Ν. 1620/51) υπέρ NAT έσόδων.

εε) Η βεβαίωσις τών διά παράβασιν τών Κανονισμών και Άστυνομικών Διατάξεων Λιμένος έπιβαλλομένων υπό τών προϊσταμένων Λιμενικών Άρχών και εις NAT περιεχομένων προστίμων.

στστ) Η βεβαίωσις τών εις τους διαχειριζομένους ταχυδρομικάς άποστολάς διά πλοίων έπιβαλλομένων και εις NAT περιεχομένων προστίμων.

ζζ) Η βεβαίωσις τών υπό τής περι NAT νομοθεσίας ή άλλων νόμων έπιβαλλομένων ή έπιβληθησομένων και εις τουτο περιεχομένων χρηματικών ποινών, προστίμων, τελών, ειδικών εισφορών και τών οίασδήποτε φύσεως κρατήσεων.

ηη) Η βεβαίωσις τών υπέρ NAT ποσοστών επί τών μισθωμάτων τών άγόνων γραμμών.

δ) Η έκδοσις προς το Τμήμα Ταμείου τών έντολών προς εισπραξιν τών άνωτέρω άναφερομένων πόρων.

ε) Η σύνταξις τών αναλυτικών ήμερολογιακών έγγραφών διά την λογιστικήν καταχώρησιν τών βεβαιουμένων και εισπραττομένων έξ ειδικών πόρων.

στ) Η παραπομπή τών έκκρεμουσών εισπράξεων προς το Δικαστικόν Τμήμα μετά συνοπτικού σημειώματος προς άναγκαστικήν τούτων εισπραξιν.

ζ) Η διεξαγωγή τής συναφούς προς το Γραφείον τουτο άλληλογραφίας.

η) Η συγκέντρωσις στατιστικών στοιχείων επί τών ειδικών πόρων και ή άποστολή τούτων εις έτερα Τμήματα του Ταμείου διά την παρ' αυτών ένέργειαν.

Άρθρον 6.

ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΠΛΟΙΩΝ

Το τμήμα τουτο υποδιαιρείται εις τα εξής 2 Γραφεία :

1. Το Γραφείον τακτικών εισφορών εις συνάλλαγμα και 2. Το Γραφείον τακτικών εισφορών εις δραχμάς.

1. Γραφείον τακτικών εισφορών εις συνάλλαγμα.

Εις τουτο άνήκει :

α) Η τήρησις και παρακολούθησις τών εις συνάλλαγμα μισθολογίων τών επί πλοίων έργαζομένων και ή μέριμνα τής μισθολογικής έντάξεως τών μη άναφερομένων εις τάς συλλογικάς συμβάσεις ειδικοτήτων ναυτικών ως και γνωστοποίησις ταύτης εις τα Τμήματα Παροχών και Έλέγχου.

β) Η βεβαίωσις τών εισφορών και λοιπών κρατήσεων εκ ναυτολογίων έλληνικών πλοίων έγόντων μισθολόγιον εις συνάλλαγμα υπέρ NAT, Ταμείων Προνοίας Ε.Ν. και Ειδικών Κεφαλαίων και Λογαριασμών παρὰ NAT.

γ) Η τήρησις βιβλίου παρακολούθησεως τών εκδιδομένων ναυτολογίων τών πλοίων τούτων και ή τήρησις άρχείου αντιγράφων ναυτολογίων.

δ) Η κατά μήνα σύνταξις πινάκων ληξιπροθέσμων ναυτολογίων και ή παρακολούθησις τής έξοφλήσεως τούτων.

ε) Η άποστολή τών έκκαθαρισθέντων ναυτολογίων εις την Ύπηρεσίαν τών Ναυτικών Μητρώων προς καταχώρησιν τής κτηθείσης ύπηρεσίας εκάστου ναυτικού εις την οικείαν άτομικήν μερίδα.

στ) Η άρσις τών άμφισβητήσεων επί τών ήμερομηνιών ναυτολογήσεως και άπολύσεως τών ναυτικών επί τών ναυτολογίων.

ζ) Ό έλεγχος, ή συμπλήρωσις και ή κωδικογράφησις τών διαφόρων στοιχείων τών ναυτολογίων.

η) Η τήρησις άτομικών καρτελλών πλοίων διά την παρακολούθησιν τών εκδιδομένων και έξοφλουμένων ναυτολογίων ως και τών άτομικών φακέλλων τών πλοίων.

θ) Ό κατά προσέγγισιν ύπολογισμός τών εκ τακτικών εισφορών όφειλών διά την άντικατάστασιν ναυτολογίων και έλευθεροπλοΐαν.

ι) Ό ύπολογισμός επί τών ναυτολογίων τών έξ έλλειπου ή άντικανονικής συνθέσεως τών πλοίων εισφορών και προσθέτων τελών.

ια) Η κοινοποίησις προς τους ύποχρέους τών εκδιδομένων φύλλων έκκαθαρίσεως τών ναυτολογίων και ή επιδίωξις τής έγκαιρου εισπράξεως τών όφειλών τούτων.

ιβ) Η παρακολούθησις τής λήξεως τών κατατιθεμένων έγγραυτικών έπιστολών Τραπεζών έναντι όφειλών εκ ναυτολογίων, διά τής καταχώρησεως τούτων εις ειδικόν βιβλίον και ή ταχεία διαβίβασις αυτών άρμοδίως προς διαφύλαξιν.

ιγ) Η έκδοσις προς το Τμήμα Ταμείου τών έντολών προς εισπραξιν εισφορών εκ ναυτολογίων.

ιδ) Η σύνταξις τών ήμερολογιακών έγγραφών τών άπαιτουμένων διά την λογιστικήν καταχώρησιν τών βεβαιουμένων έσόδων εκ ναυτολογίων.

ιε) Η παραπομπή τών έκκρεμουσών όφειλών προς το Δικαστικόν Τμήμα μετά συνοπτικού σημειώματος και Φύλλου έκκαθαρίσεως προς άναγκαστικήν τούτων εισπραξιν και ή μέριμνα άπαγορεύσεως του απόπλου λόγω όφειλών έξ εισφορών.

ιστ) Η γνωστοποίησις εις το Τμήμα Παροχών και την Ύπηρεσίαν Ναυτικών Μητρώων τών τυχόν όφειλών ναυτικών έξ εισφορών ιδιοκτήτων πλοίων.

ιζ) Η διεξαγωγή τής συναφούς άλληλογραφίας.

ιη) Η συγκέντρωσις στατιστικών στοιχείων άφορώντων τα άνωτέρω θέματα και ή άποστολή τούτων εις έτερα Τμήματα του NAT διά την παρ' αυτών ένέργειαν.

ιθ) Η έκδοσις πιστοποιητικών μη όφειλῆς πλοίων.

κ) Η έκδοσις προσωρινών φύλλων έκκαθαρίσεως προς χρήσιν πλειστηριασμού και βεβαιώσεως όφειλών εις Δημόσιον Ταμείον.

κα) Η άνθιέωρσις τών φύλλων έκκαθαρίσεως.

κβ) Η σύνταξις πινάκων εισφορών υπέρ NAT, ΤΗΕΝ και βεβαιώσεως όφειλών εις Δημόσιον Ταμείον.

κγ) Η σύνταξις τών φύλλων και ή κωδικογράφησις τών μεταβολών στοιχείων πλοίων, πλοιοκτήτην και εκπροσώπων, ως και ή άποστολή τούτων εις Τμήμα Έλέγχου.

κδ) Ό έλεγχος ύπηρεσίας άλλοδαπών.

κε) Η έν γένει διαδικασία τής άποδόσεως τών εκ ναυτολογίων βεβαιωθέντων δικαιωμάτων του Δημοσίου.

2. Γραφείον τακτικών εισφορών εις δραχμάς.

Εις τουτο άνήκει :

α) Η τήρησις και παρακολούθησις τών εις δραχμάς μισθολογίων τών επί τών πλοίων έργαζομένων και ή μέριμνα τής μισθολογικής έντάξεως τών μη άναφερομένων εις τάς συλλογικάς συμβάσεις ειδικοτήτων ναυτικών.

β) Η βεβαίωσις τών εισφορών και λοιπών κρατήσεων εκ ναυτολογίων έλληνικών πλοίων έχόντων μισθολόγιον εις δραχμάς υπέρ NAT, Ταμείων Προνοίας Ε.Ν. και Ειδικών Κεφαλαίων και Λογαριασμών.

γ) Η τήρησις βιβλίου παρακολούθησεως τών εκδιδομένων ναυτολογίων τών πλοίων τούτων και ή τήρησις άρχείου αντιγράφων ναυτολογίων.

δ) Η κατά μήνα, σύνταξις πινάκων ληξιπροθέσμων ναυτολογίων και ή παρακολούθησις τής έξοφλήσεως τούτων.

ε) Η άποστολή τών έκκαθαρισθέντων ναυτολογίων εις την Ύπηρεσίαν τών Ναυτικών Μητρώων προς καταχώρησιν τής κτηθείσης ύπηρεσίας εκάστου ναυτικού εις την οικείαν άτομικήν μερίδα.

στ) Η τήρησις άτομικών καρτελλών πλοίων διά την παρακολούθησιν τών εκδιδομένων και έξοφλουμένων ναυτολογίων ως και τών άτομικών φακέλλων τών πλοίων.

ζ) 'Η ἄρσις τῶν ἀμφισβητήσεων ἐπὶ τῶν ἡμερομηνιῶν ναυτολογήσεως τῶν ναυτικῶν ἐπὶ τῶν ναυτολογίων.

η) 'Ο ἔλεγχος καὶ ἡ συμπλήρωσις τῶν διαφορῶν στοιχείων τῶν ναυτολογίων εἰς πρῶτον βαθμὸν.

θ) 'Ο κατὰ προσέγγισιν ὑπολογισμὸς τῶν ἐκ τακτικῶν εἰσφορῶν ὀφειλόμενων διὰ τὴν ἀντικατάστασιν ναυτολογίων καὶ ἐλευθεροπλοίων.

ι) 'Η κοινοποίησις πρὸς τοὺς ὑποχρέους τῶν ἐκδιδομένων φύλλων ἐκκαθαρίσεως τῶν ναυτολογίων καὶ ἡ ἐπιδίωξις τῆς ἐγκαίρου εἰσπράξεως τῶν ὀφειλῶν τούτων.

ια) 'Η τήρησις βιβλίου παρακολούθησεως τῶν κατατιθεμένων ἐγγρητικῶν ἐπιστολῶν Τραπεζῶν ἔναντι ὀφειλῶν ἐκ ναυτολογίων, διὰ καταχωρήσεως τούτων εἰς εἰδικὸν βιβλίον.

ιβ) 'Η ἐκδόσις πρὸς τὸ Τμήμα Ταμείου τῶν ἐντολῶν πρὸς εἰσπραξὶν εἰσφορῶν ἐκ ναυτολογίων.

ιγ) 'Η σύνταξις τῶν ἡμερολογιακῶν ἐγγραφῶν τῶν ἀπαιτουμένων διὰ τὴν λογιστικὴν καταχώρησιν τῶν βεβαιουμένων καὶ εἰσπραττομένων ἐκ ναυτολογίων.

ιδ) 'Η παραπομπὴ τῶν ἐκκρεμουσῶν ὀφειλῶν πρὸς τὸ Δικαστικὸν Τμήμα μετὰ συνοπτικοῦ σημειώματος καὶ φύλλου ἐκκαθαρίσεως πρὸς ἀναγκαστικὴν τούτων εἰσπραξὶν καὶ ἡ μέριμνα ἀπαγορεύσεως τοῦ ἀπόπλου λόγῳ ὀφειλῶν ἐξ εἰσφορῶν.

ιε) 'Η γνωστοποίησις εἰς τὸ Τμήμα Παροχῶν καὶ τὴν Ὑπηρεσίαν Ναυτικῶν Μητρώων τῶν τυχόν ὀφειλῶν ναυτικῶν ἐξ εἰσφορῶν ἰδιοκτητῶν πλοίων.

ιστ) 'Η διεξαγωγὴ τῆς συναφοῦς ἀλληλογραφίας.

ιζ) 'Η συγκέντρωσις στατιστικῶν στοιχείων ἀφορώντων τὰ ἀνωτέρω θέματα καὶ ἡ ἀποστολὴ τούτων εἰς ἕτερα Τμήματα τοῦ Ταμείου διὰ τὴν παρ' αὐτῶν ἐνέργειαν.

ιη) 'Η ἐκδόσις πιστοποιητικῶν μὴ ὀφειλῆς πλοίων.

ιθ) 'Η ἐκδόσις προσωρινῶν φύλλων ἐκκαθαρίσεως πρὸς χρῆσιν πλειστηριασμοῦ καὶ βεβαιώσεως ὀφειλῶν εἰς Δημ. Ταμείον.

κ) 'Η ἀναθεώρησις φύλλων ἐκκαθαρίσεως.

κα) 'Η σύνταξις πινάκων εἰσφορῶν ὑπὲρ NAT, THEN καὶ λοιπῶν Κεφαλαίων καὶ Λογαριασμῶν.

κβ) 'Η σύνταξις φύλλων μεταβολῶν στοιχείων πλοίων, πλοιοκτητῶν καὶ ἐκπροσώπων, καὶ ἡ ἀποστολὴ τούτων εἰς Μηχανογραφικὴν Ὑπηρεσίαν.

κγ) 'Η ἐν γένει διαδικασία τῆς ἀποδόσεως τῶν ἐκ ναυτολογίων βεβαιωθέντων δικαιωμάτων τοῦ Δημοσίου.

Ἄρθρον 7.

Τμήμα Παροχῶν.

Τὸ Τμήμα τοῦτο ὑποδικαιρεῖται εἰς τὸ «Γραφεῖον ἀπονομῆς Παροχῶν» καὶ εἰς τὸ «Γραφεῖον Συνταξιούχων».

1. Γραφεῖον ἀπονομῆς παροχῶν. Εἰς τοῦτο ἀνήκει ἡ συγκέντρωσις τῶν περὶ ἀπονομῆς, μεταβολῆς, ἐπανεξετάσεως ἢ μεταβιβάσεως παροχῆς ἐκ τοῦ NAT ἢ τοῦ Κεφαλαίου Δυτῶν αἰτήσεων τῶν ἡσφαλισμένων, συνταξιούχων ἢ δικαιουμένων προσώπων καὶ ἡ ἐπ' αὐτῶν ἐνέργεια διὰ τὴν ὁλοκλήρωσιν τῆς κατὰ νόμον διαδικασίας πρὸς εἰσήγησιν εἰς τὸ Δ.Σ. διὰ τὴν ἐκδόσιν σχετικῆς ἀποφάσεως αὐτοῦ, εἰδικώτερον δέ :

α) 'Ο ἔλεγχος καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς συμπληρώσεως τῶν δικαιολογητικῶν ἀπονομῆς παροχῆς τινός, μεταβιβάσεως ἢ ἐπανεξετάσεως ἀπονέμηθείσης συντάξεως ἢ τῆς ἀναθεωρήσεως ἀπονέμηθείσης ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. παροχῆς τινός ὡς καὶ ἡ ἐφαρμογὴ τῶν διατάξεων περὶ μὴ ἀπονομῆς διπλῆς ἐκ τοῦ NAT συντάξεως.

β) 'Η μελέτη καὶ ἡ μέριμνα συμπληρώσεως τῶν δικογραφικῶν τῶν ἀτυχημάτων ἐν τῇ ναυτικῇ ἐργασίᾳ ἢ τῆς κηρύξεως εἰς ἀφάνειαν ναυτικοῦ καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἐκδόσεως τῶν περὶ χαρκτηρισμοῦ ἀτυχήματος ἢ ἀφανείας ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ.

γ) Πᾶσα ἐνέργεια ἀναγομένη εἰς τὴν ὑγειονομικὴν ἐξέτασιν τῶν αἰτούντων παροχὴν λόγῳ ἀνικανότητος.

δ) 'Η μέριμνα τῆς ἐκδόσεως ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. περὶ διακοπῆς ἢ παύσεως ἀπονέμηθείσης συντάξεως.

ε) 'Η μελέτη, ἔλεγχος καὶ μέριμνα τῆς συμπληρώσεως τῶν δικογραφικῶν τῶν ἀφορῶν εἰς ἀτύχημα δυτῶν καὶ τῶν δικαιολογητικῶν αὐτῶν πρὸς λήψιν ἀποζημιώσεως καὶ ἡ μέριμνα τῆς ἐνώπιον τῶν Ὑγειονομικῶν Ἐπιτροπῶν Δυτῶν παραπομπῆς παθόντων δυτῶν.

στ) 'Η συγκέντρωσις τῶν κατὰ νόμον ἀπαιτουμένων κατὰ περίπτωσιν δικαιολογητικῶν στοιχείων τῆς συνταξίμου ὑπηρεσίας τῶν ἡσφαλισμένων καὶ ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ μηχανογραφικοῦ Τμήματος ὁ ἔλεγχος τῶν συγκρουομένων ὑπηρεσιῶν.

ζ) 'Ο καθορισμὸς τῶν συνταξιοδοτικῶν μισθολογιῶν.

η) 'Η συγκέντρωσις καὶ κωδικογράφησις τῶν σχετικῶν στοιχείων συνταξίμου ὑπηρεσίας διὰ τὸν ὑπολογισμὸν ὑπὸ τοῦ Τμήματος Μηχανογραφικοῦ τῆς ἀπονέμητέας παροχῆς καὶ τὴν σύνταξιν τοῦ ἐντύπου τῆς σχετικῆς ἀποφάσεως ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὸν ὑπολογισμὸν ἐπὶ μεταβιβάσεως, ἐπανεξετάσεως, ἀνακατανομῆς ἢ ἀναθεωρήσεως συντάξεως.

θ) 'Η κατάρτισις τῶν περὶ μεταβιβάσεων, ἀνακατανομῆς, ἐπανεξετάσεως, μειώσεως, στέρξεως καὶ παύσεως ἀπονέμηθείσης συντάξεως ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. ὡς καὶ τῶν ἀποφάσεων τῆς Ἀναθεωρητικῆς Ἐπιτροπῆς.

ι) 'Η τήρησις τῶν εἰδικῶν βιβλίων καὶ ἡ καταχώρησις εἰς αὐτὰ τῶν ἐκδοθεισῶν ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. καὶ τῆς Ἀναθεωρητικῆς Ἐπιτροπῆς ἀποφάσεων ἐπὶ παροχῶν καὶ ἡ κοινοποίησις τούτων πρὸς ἐκτέλεσιν εἰς τὸ κατωτέρω Γραφεῖον Συνταξιούχων.

ια) 'Η τήρησις ἀρχείων πρωτοτύπων ἀποφάσεων τοῦ Δ.Σ. καὶ τῆς Ἀναθεωρητικῆς Ἐπιτροπῆς, ἀρχείου συνήθων ἀτυχημάτων καὶ ἀρχείου ἀτυχημάτων δυτῶν.

ιβ) Πᾶν θέμα ἀναγόμενον εἰς τὰς παροχὰς καὶ μὴ ἐμπέτον εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ κατωτέρω Γραφείου Συνταξιούχων.

2. Γραφεῖον Συνταξιούχων. Εἰς τοῦτο ἀνήκουν :

α) Τὰ μητρώα Συνταξιούχων ἦτοι :

αα) 'Η τήρησις τῶν Γενικῶν Μητρώων Συνταξιούχων καὶ ἐφ' ἅπαξ ἀποζημιουμένων ὑπὸ τοῦ NAT ἀποζημιουμένων Δυτῶν, συνταξιοδοτουμένων ἐκ τοῦ Κεφαλαίου Φυματικῶν ὡς καὶ τῶν ἀντιστοίχων ἀλφαβητικῶν εὔρετηρίων.

ββ) 'Η τήρησις τοῦ Εἰδικοῦ Ἀρχείου ἀτομικῶν φακέλων παροχῶν (συντάξεων καὶ ἐφ' ἅπαξ ἀποζημιώσεων) NAT, Κεφαλαίων Φυματικῶν καὶ Δυτῶν.

γγ) 'Η τήρησις τοῦ Εἰδικοῦ Ἀρχείου ἀτομικῶν φακέλων ἀπορριπτικῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ τῆς Ἀναθεωρητικῆς Ἐπιτροπῆς ἐπὶ τῶν αἰτήσεων παροχῶν.

δδ) 'Η ἐκδόσις τῶν συνταξιοδοτικῶν ἐγγράφων καὶ ἡ μέριμνα τῆς ἐπιδόσεως τούτων εἰς τοὺς συνταξιοδοτηθέντας.

εε) 'Η μέσῳ τοῦ Τμήματος Ἐλέγχου ἐνήμερωσις τοῦ Τμήματος Μηχανογραφικοῦ διὰ τῶν ἐκάστοτε κατὰ ὑπόλογον πληρωμῆς καὶ τῶν εἰς ἕνα ἕκαστον συνταξιούχον ἐπερχομένων μεταβολῶν.

στστ) 'Η μέριμνα διὰ τὴν ὑπὸ τῆς Διευθύνσεως ἐκδόσιν τῶν καταλογιστικῶν πράξεων κατὰ συνταξιούχων μὴ γνωστοποιούντων πραγματικὰ γεγονότα συνεπαγόμενα μείωσιν ἢ στέρησιν ἀπονέμηθείσης συντάξεως.

β) 'Η μέριμνα διὰ τὴν ἐκδόσιν ἐντολῶν πληρωμῆς παροχῶν ἦτοι :

αα) 'Η γνωστοποίησις πρὸς τὸ Τμήμα Μηχανογραφικῶν τῶν μεταβολῶν διὰ τὴν σύνταξιν τῶν διὰ τὴν πληρωμὴν τῶν μηνιαίων τακτικῶν, τῶν ἀναδρομικῶν καὶ τῶν μὴ ἐμπροθέσμως εἰσπραχθεισῶν συντάξεων NAT καὶ ΚΗΦΝ ἀναγκαιῶν μηχανογραφικῶν παραστατικῶν καὶ ἡ ἐν συνεχείᾳ ἐκ τούτων ἐκδόσις τῶν κατὰ ὑπόλογον ἐντολῶν πληρωμῆς παροχῶν.

ββ) 'Η ἐκδόσις ἐντολῶν πληρωμῆς ἐφ' ἅπαξ ἀποζημιώσεων ἐκ τοῦ NAT καὶ ἀποζημιώσεων ἐργατικῆς νομοθεσίας ἐκ τοῦ Κεφαλαίου Δυτῶν.

γγ) 'Η μέριμνα βεβαιώσεως τῶν πρὸς τὸ Δημόσιον καὶ τὸ NAT, τὸ Κεφάλαιον Ἀνεργίας καὶ Ἀσθενείας Ναυτικῶν καὶ τὸ Κεφάλαιον Προστασίας Φυματικῶν ναυτικῶν ἢ

πρός τρίτους νομίμως όφειλομένων χρηματικών ποσών υπό συνταξιούχων ή έφ' άπαξ άποζημιούμενων.

δδ) 'Η έκκαθάρσις τών έξόδων κηδείας τών συνταξιούχων.

γ) 'Ο έλεγχος τής καταστάσεως τών συνταξιούχων, ήτοι: αα) Τής παρ' έκάστω συνταξιούχω συνδρομής τών προϋποθέσεων προς λήψιν έκτάκτου παροχής παρά τοϋ ΝΑΤ.

ββ) Τών πληρεξουσίων έγγραφων έν συνεργασία μετά τοϋ Δικαστικοϋ Τμήματος.

γγ) Τής συνδρομής όρων συνεπαγομένων την στέρησιν, δ.ακοπήν, μείωσιν ή μεταβολήν τής καταβαλλομένης συντάξεως.

δδ) Τών δεσμευμένων συντάξεων.

"Αρθρον 8.

Τμήμα Περιουσίας.

Το Τμήμα τοϋτο ύποδιαιρείται εις τά έξής τρία Γραφεία:

«Γραφείον Έποπτείας Κτημάτων», «Γραφείον Μισθώσεων» και «Γραφείον Δανείων».

1. Γραφείον Έποπτείας Κτημάτων: Είς τοϋτο ανήκουν αί έξής άρμοδιότητες:

α) 'Η μέριμνα και ή ασφαλής φύλαξις τών φακέλων τίτλων ιδιοκτησίας τών ακινήτων τοϋ Ταμείου, πάσης φύσεως μελετών, σχεδίων κ.λπ. και ή τήρησις τοϋ Κτηματολογίου.

β) 'Η τήρησις τής ασφαλίσεως τής ακινήτου περιουσίας τοϋ Ταμείου.

γ) 'Η μέριμνα τής διά τοϋ Τεχνικοϋ Τμήματος συντήρησης τών ακινήτων τοϋ Ταμείου.

δ) 'Η κατ' έτος άναπροσαρμογή τής έμπορικής αξίας έκάστου ακινήτου και ό ύπολογισμός τής προσόδου αϋτοϋ, έν συνεργασία μετά τοϋ Τεχνικοϋ Τμήματος.

ε) 'Η διοικητική ένέργεια επί τής, κατ' τας κειμένας διατάξεις, άνεγέρσεως, επέκτασεως κτιρίων και επί τής άγορής ακινήτων ή οικόπεδων έν συνεργασία μετά τοϋ Τεχνικοϋ Τμήματος ΝΑΤ.

στ) 'Η διοίκησις τοϋ προσωπικοϋ Κτημάτων τοϋ Ταμείου κατ' άνάλογον έφαρμογήν τής παραγρ. 1 τοϋ άρθρου 4 τοϋ παρόντος ήτοι τών τεχνιτών, θυρωρών, καθαριστριών και οδηγών άνελκυστήρων κ.λπ., τών ακινήτων και ή επίμελεια τής ασφαλιστικής των τακτοποιήσεως, ως και ή τήρησις τών άτομικων φακέλων τούτων.

ζ) 'Η βεβαίωσις τών υπό τοϋ Δικαστικοϋ Τμήματος έκκαθαριζομένων δικαστικών έξόδων και ή είσπραξις αϋτών.

η) 'Η έκκαθάρσις και βεβαίωσις τών βαρυνουσών τά ακίνητα δαπανών έκ φόρων, τελών και λοιπών υπέρ τοϋ Δημοσίου ή Τρίτων δικαιωμάτων, ή σύνταξις τών οικείων φορολογικών δηλώσεων περί τών άνωτέρω και ή βάσει στοιχείων τοϋ Τμήματος Λογιστηρίου περί τών άφορων τας έκ κινητών αξιών προσόδους τοϋ Ταμείου και ή διά τοϋ Τμήματος τοϋ Ταμείου πληρωμή τούτων κατ' την νόμιμον διαδικασία.

θ) 'Η έν συνεργασία μετά τοϋ Τεχνικοϋ Τμήματος επίμελεια τής βεβαίωσεως και έκκαθαρίσεως τών προς είσπραξιν ή πληρωμήν δαπανών ή άμοιβών άφορων τών συντήρησιν, έπισκευάς, άνοικοδομήσεις, μεταρρυθμίσεις και έν γένει τας τεχνικής φύσεως έργασίας τών ακινήτων και ή σύνταξις τών οικείων σημειωμάτων είσπράξεως ή φύλλων ύπολογισμοϋ δαπάνης.

ι) 'Εν γένει π'αν θέμα άναγόμενον εις τά κτήματα τοϋ Ταμείου και μη ανήκον ρητώς εις την άρμοδιότητα άλλου Τμήματος.

2. Γραφείον μισθώσεως: Είς τοϋτο ανήκουν αί έξής άρμοδιότητες.

α) 'Η μέριμνα τής άποδοτικώτερας έν γένει εκμεταλλεύσεως έκάστου εκμισθουμένου διαμερίσματος, καταστήματος και παντός έτέρου χώρου τών ακινήτων τοϋ Ταμείου και ή κατ' διαστήματα συμφώνως προς τας αποφάσεις τοϋ Δ.Σ. κατάρτισις πίνακος μισθωτικών αξιών τών εκμισθουμένων χώρων.

β) 'Η μέριμνα τής εκμισθώσεως, ή διεξαγωγή τής σχετικής διαδικασίας και ή κατάρτισις και άνανέωσις τών συμβάσεων μετά τών μισθωτών, έν συνεργασία μετά τοϋ Δικαστικοϋ Τμήματος.

γ) 'Η τήρησις άτομικων φακέλων τών μισθωτών και τοϋ ληξαιρίου μισθώσεων.

δ) 'Η επίμελεια τής βεβαίωσεως και είσπράξεως τών έκ τής εκμεταλλεύσεως τών ακινήτων προσόδων, άποζημιώσεων ή άπαιτήσεων και παρακολούθησεως τής πορείας τής είσπράξεως και τής λήξεως άναγκαστικών μέτρων.

ε) 'Η παρακολούθησις τής τακτικής εκπληρώσεως τών συμβατικών ύποχρεώσεων τών μισθωτών, ή παραπομπή τών δυστροπών έν γένει εις τό Δικαστικόν Τμήμα διά την έφαρμογήν τών περί άποβολής διατάξεων, ή περαιτέρω παρακολούθησις τών ύποθέσεων, ως και τών έκ τής συμβάσεως τής μισθώσεως προκαλουμένων δικαστικών και έξωδίκων διενέξεων.

στ) 'Η επί τ'η βάσει έκκαθαρίσεων τοϋ Δικαστικοϋ Τμήματος βεβαίωσις τών όφειλών τοϋ Ταμείου έκ δικαστικών έξόδων, άποζημιώσεων εις μισθωτάς ή άλλης όφειλής έκ τής μισθώσεως ακινήτων.

ζ) 'Η παρακολούθησις έν γένει τών κατατιθεμένων έγγραφικών έπιστολών Τραπεζών άφορων ύποχρεώσεως μισθωτών τοϋ Ταμείου, καταχωρουμένων εις ειδικόν βιβλίον και ή ταχεία διαβίβασις αϋτών άρμοδίως προς διαφύλαξιν.

η) 'Η επίμελεια τής κατανομής τών κοινοχρήστων δαπανών, ή συναφής μετά τών διαχειριστών συνεργασία και ό έλεγχος τών λογαριασμών αϋτών.

θ) 'Η λογιστική παρακολούθησις τών υπό τοϋ Γραφείου Έποπτείας κτημάτων βεβαιουμένων είσπράξεων.

ι) 'Η τήρησις προχείρων λογιστικών καρτελλών τών μισθωτών.

ια) 'Η πρόχειρος λογιστική παρακολούθησις και εμφάνισις τών προσόδων και άποδόσεως ένός έκάστου ακινήτου.

ιβ) 'Η σύνταξις τών περί τών άνωτέρω λογιστικών έγγραφων βεβαίωσεως και έκκαθαρίσεως ως και ή κωδικογράφησις τούτων συμφώνως προς τας ειδικάς οργανωτικές διατάξεις.

3. Γραφείον Δανείων: Είς τοϋτο ανήκει:

α) 'Η μέριμνα διά την τοποθέτησιν διαθεσίμων έν γένει κεφαλαίων εις ναυτιλιακά και στεγαστικά ένυπόθηκα δάνεια ως και διά την παροχήν υπό τοϋ Ταμείου έγγυήσεων διά συναψιν ναυτιλιακών δανείων.

β) 'Η προεργασία, μελέτη και είσήγησις προς την διεύθυνσιν τής προσφορωτέρας τοποθετήσεως τών κεφαλαίων εις ένυπόθηκα δάνεια.

γ) 'Η συγκριτική μελέτη τών τοποθετημένων εις δάνεια κεφαλαίων, έν σχέσει προς άλλας τοποθετήσεις τοϋ Ταμείου και ή είσήγησις προς την Διεύθυνσιν τών επιβαλλομένων μέτρων διά την έπωφελετέραν άπόδοσιν αϋτών, έν συνεργασία μετά τοϋ Τμήματος Λογιστηρίου.

δ) 'Η μέριμνα συγκεντρώσεως πληροφοριών περί τής οικονομικής έπιφανείας και φερεγγυότητος τών αίτουμένων ναυτιλιακά δανείων.

ε) 'Η εις την άρμοδίαν Έπιτροπήν εκτιμήσεως πλοίων παραπομπή τών αίτήσεων χορηγήσεως ναυτιλιακών δανείων, ή παρακολούθησις και ένημέρωσις τής Διευθύνσεως επί τών έκθέσεων τής έν λόγω Έπιτροπής.

στ) 'Η προεργασία επί τών προϋποθέσεων τής χορηγήσεως τών δανείων και ή διεξαγωγή πάσης έργασίας, έν συνεργασία μετά τοϋ Δικαστικοϋ Τμήματος, διά τε την κατάρτισιν τής συμβάσεως και την χορήγησιν έμπραγμάτου ασφαλείας.

ζ) 'Η τήρησις τών δανειακών συμβάσεων και τής σχετικής άλληλογραφίας.

η) 'Η παρακολούθησις τής τακτικής και έμπροθέσμου καταβολής τών τοκοχρεωλυτικών ή άπλων δόσεων τών χορηγηθέντων ένυποθήκων δανείων, τής έμπροθέσμου έπιστροφής τών κεφαλαίων, τοϋ ύπολογισμοϋ και είσπράξεως

τυχόν τήκων υπερημερίας και τῆς εἰσπράξεως ὀφειλῶν ἐξ ἀσφαλιστρῶν καὶ λοιπῶν ἐξόδων, ἢ ἐνέργεια τῶν σχετικῶν λογιστικῶν ἐγγραφῶν καὶ ἡ κωδικογράφησις τούτων.

0) Ἡ ἐγκαίριος ἐνέργεια τῶν ἐπιβαλλομένων πράξεων πρὸς εἰσπράξιν τῶν ἐκ δανείων ὀφειλῶν καὶ ἡ παρακολούθησις καταβολῆς ἐμπροθέσμως τῶν δόσεων.

ι) Ἡ ἀσφάλισις τῶν ἐνυποθήκων πλοίων, ἡ φροντίς ἀνανεώσεως τῶν ἀσφαλειῶν αὐτῶν, ἡ τήρησις καὶ ἐνημέρωσις βιβλίου λήξεως ἀσφαλιστηρίων συμβολαίων καὶ τοιούτου λήξεως τοκοχρεωλυτικῶν δόσεων δανείου.

ια) Ἡ παρακολούθησις τῶν εἰς τὸ Δικαστικὸν Τμήμα διαβιβάζομένων υποθέσεων διὰ τὴν εἰσπράξιν ὀφειλομένων δανείων.

ιβ) Ἡ κατάρτισις πίνακος ἐξοφλήσεως τῶν δανείων θεωρημένου ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου Τμήματος Ἀπολογιστικοῦ.

ιγ) Ἡ λογιστικὴ τήρησις τῆς κινήσεως τῶν ναυτιλιακῶν καὶ στεγαστικῶν δανείων καὶ ἡ τήρησις τῶν οἰκείων ἀναλυτικῶν καθολικῶν.

ιδ) Ἡ παρακολούθησις τῶν μέσω τῆς Κτηματικῆς Τραπεζῆς χορηγουμένων στεγαστικῶν δανείων πρὸς τοὺς ναυτικούς καὶ συνταξιούχους, ἰδίᾳ τῆς ἐμπροθέσμου καταβολῆς τῶν τοκοχρεωλυτικῶν δόσεων καὶ ἡ συμφωνία μετὰ τῶν ἀποστελλομένων παρὰ τῆς Τραπεζῆς ἐκάστοτε πινάκων χρεωπιστώσεων.

ιε) Ἡ ἐν γένει ἐπεξεργασία θεμάτων τοποθετήσεως κεφαλαίων εἰς δάνεια καὶ ἡ σύνταξις τοῦ μηνιαίου στατιστικοῦ δελτίου τοῦ Τμήματος Ἀναλογιστικοῦ ὡς καὶ πίνακος ἐνεργειῶν ἐν συνεργασίᾳ μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος κατὰ τὴν ἐκάστοτε χορήγησιν δανείου.

ιστ) Ἡ παρακολούθησις τῶν κατατιθεμένων ἐγγυητικῶν ἐπιστολῶν Τραπεζῶν ἀφορώσων ὑποχρεώσεις ἔναντι τοῦ Ταμείου ἐκ δανείων, διὰ καταχωρήσεώς των εἰς εἰδικὸν βιβλίον ὡς καὶ ἡ ταχεῖα διαβίβασις αὐτῶν ἀρμοδίως πρὸς διαφύλαξιν.

Ἄρθρον 9.

Τμήμα Ἐλέγχου Εἰσφορῶν Πλοίων.

Τὸ Τμήμα τοῦτο ὑποδιαιρεῖται εἰς τὰ ἀκόλουθα 3 Γραφεῖα :

1) Γραφεῖον ἐλέγχου εἰσφορῶν πλοίων εἰς συνάλλαγμα :
2) Γραφεῖον ἐλέγχου εἰσφορῶν πλοίων εἰς δραχμὰς : 3) Γραφεῖον ἐλέγχου εἰσφορῶν συμβεβλημένων πλοίων :

1. Γραφεῖον ἐλέγχου εἰσφορῶν πλοίων εἰς συνάλλαγμα :
Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ὁ ἔλεγχος τῶν βεβαιουμένων εἰσφορῶν εἰς συνάλλαγμα ὑπὸ τοῦ Γραφείου τακτικῶν εἰσφορῶν εἰς συνάλλαγμα τοῦ Τμήματος εἰσφορῶν Ἑλληνικῶν πλοίων, ὅσον ἀφορᾷ τὴν κανονικότητα, πληρότητα καὶ ἀκρίβειαν αὐτῶν συμπεριλαμβανομένου καὶ τοῦ ἐλέγχου τῶν σχετικῶν μισθολογίων.

β) Ὁ ἔλεγχος τῶν ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου γραφείου τοῦ Τμήματος εἰσφορῶν Ἑλληνικῶν πλοίων ὑπολογισμῶν τῶν τυχόν προσθέτων τελῶν ἐκ ναυτολογίων εἰς συνάλλαγμα πλοίων.

γ) Ὁ ἔλεγχος βεβαιωθείσης ὀφειλῆς ἐξ ἑλλιποῦς συνθέσεως καὶ ἀντικανονικῆς τοιαύτης τῶν ὑπὸ Ἑλληνικὴν σημαίαν πλοίων εἰσφορῶν συναλλάγματος.

δ) Ὁ ἔλεγχος τοῦ καθορισμοῦ τῆς ὑπηρεσίας τῶν ἀλλοδαπῶν τῶν ἀναγραφομένων εἰς τὰ ναυτολόγια, τῶν ποντοπόρων πλοίων συναλλάγματος συμφώνως πρὸς τὰς ἐκάστοτε ἰσχύουσας ἐγκριτικὰς πράξεις τοῦ ἄρθρου 13 τοῦ Ν.Δ. 2687/1953.

ε) Ὁ ἔλεγχος τῶν ἐκάστοτε ἀναθεωρήσεων ἐπὶ τῶν ἐπιβληθέντων προσθέτων τελῶν καὶ τῶν τοιούτων ἐξ ἑλλιποῦς συνθέσεως.

στ) Ὁ ἔλεγχος τῶν βεβαιωθέντων ὑπὲρ τοῦ Δημοσίου δικαιωμάτων ἐκ ναυτολογίων εἰς συνάλλαγμα πλοίων κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

ζ) Ὁ ἔλεγχος τῆς κωδικογραφήσεως τῶν διαφόρων στοιχείων τῶν εἰς συνάλλαγμα ναυτολογίων διὰ τὴν περαιτέρω ἐπεξεργασίαν τούτων ὑπὸ τοῦ Μηχανογραφικοῦ Τμήματος.

η) Ἡ παρακολούθησις ἐκ παραλλήλου μετὰ τοῦ Δικ. Τμήματος τῶν εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα βεβαιουμένων ὀφειλῶν διὰ τῆς τηρήσεως εἰδικοῦ βιβλίου πλοίων εἰς συνάλλαγμα.

0) Ἡ παρακολούθησις καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν διὰ δόσεων διευκολυνομένων ὀφειλετῶν τοῦ Ταμείου πρὸς ἐξόφλησιν τῆς ὀφειλῆς των διὰ τῆς τηρήσεως εἰδικοῦ βιβλίου τῶν πλοίων εἰς συνάλλαγμα.

2. Γραφεῖον ἐλέγχου εἰσφορῶν πλοίων εἰς δραχμὰς :

Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ὁ ἔλεγχος τῶν βεβαιουμένων εἰσφορῶν εἰς δραχμὰς ὑπὸ τοῦ Γραφείου τακτικῶν εἰσπράξεων εἰσφορῶν εἰς δραχμὰς τοῦ Τμήματος εἰσφορῶν Ἑλληνικῶν πλοίων, ὅσον ἀφορᾷ τὴν κανονικότητα, πληρότητα καὶ ἀκρίβειαν αὐτῶν συμπεριλαμβανομένου καὶ τοῦ ἐλέγχου τῶν σχετικῶν μισθολογίων.

β) Ὁ ἔλεγχος τῶν ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου Γραφείου τοῦ Τμήματος εἰσφορῶν ἑλληνικῶν πλοίων, ὑπολογισμοῦ τῶν τυχόν προσθέτων τελῶν ἐκ ναυτολογίων πλοίων εἰς δραχμὰς.

γ) Ὁ ἔλεγχος βεβαιωθείσης ὀφειλῆς ἐξ ἑλλιποῦς συνθέσεως καὶ ἀντικανονικῆς τοιαύτης τῶν ὑπὸ Ἑλληνικὴν σημαίαν πλοίων εἰσφορῶν εἰς δραχμὰς.

δ) Ὁ ἔλεγχος τοῦ καθορισμοῦ τῆς ὑπηρεσίας τῶν ἀλλοδαπῶν τῶν ἀναγραφομένων εἰς τὰ ναυτολόγια τῶν πλοίων εἰς δραχμὰς συμφώνως πρὸς τὰς ἐκάστοτε ἰσχύουσας ἐγκριτικὰς πράξεις τοῦ ἄρθρου 13 τοῦ Ν.Δ. 2687/1953.

ε) Ὁ ἔλεγχος τῶν ἐκάστοτε ἀναθεωρήσεων ἐπὶ τῶν ἐπιβληθέντων προσθέτων τελῶν καὶ τῶν τοιούτων ἐξ ἑλλιποῦς συνθέσεως.

στ) Ὁ ἔλεγχος τῶν βεβαιωθέντων ὑπὲρ τοῦ Δημοσίου δικαιωμάτων καὶ ἐκ ναυτολογίων εἰς δραχμὰς πλοίων κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

ζ) Ὁ ἔλεγχος τῆς κωδικογραφήσεως τῶν διαφόρων στοιχείων τῶν ναυτολογίων εἰς δραχμὰς πλοίων διὰ τὴν περαιτέρω ἐπεξεργασίαν τούτων ὑπὸ τοῦ Μηχανογραφικοῦ Τμήματος.

η) Ἡ παρακολούθησις ἐκ παραλλήλου μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος τῶν εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα βεβαιουμένων ὀφειλῶν διὰ τῆς τηρήσεως εἰδικοῦ βιβλίου τῶν πλοίων εἰς δραχμὰς.

0) Ἡ παρακολούθησις καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν διὰ δόσεων διευκολυνομένων ὀφειλετῶν τοῦ Ταμείου πρὸς ἐξόφλησιν τῆς ὀφειλῆς των, διὰ τῆς τηρήσεως εἰδικοῦ βιβλίου τῶν πλοίων εἰς δραχμὰς.

3. Γραφεῖον ἐλέγχου εἰσφορῶν συμβεβλημένων πλοίων :

Εἰς τοῦτο ἀνήκει :

α) Ὁ ἔλεγχος τῶν ἐκ καταστάσεων συμβεβλημένων πλοίων εἰσπραττομένων εἰσφορῶν, ὡς καὶ τῶν διὰ συντασσομένων Φύλλων ἐκκαθαρίσεως ἐλλείψει καταστάσεων, τοιούτων, ὑπὸ τοῦ Τμήματος Πόρων.

β) Ὁ ἔλεγχος τῶν ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου Γραφείου τοῦ Τμήματος πόρων ὑπολογισμῶν τῶν τυχόν προσθέτων τελῶν ἐκ καταστάσεων συμβεβλημένων πλοίων.

γ) Ὁ ἔλεγχος τῶν ἐκάστοτε ἀναθεωρήσεων ἐπὶ τῶν ἐπιβληθέντων προσθέτων τελῶν ἢ πάσης ἐτέρας ἀναθεωρήσεως.

δ) Ὁ ἔλεγχος τῶν βεβαιωθέντων ὑπὲρ τοῦ Δημοσίου δικαιωμάτων ἐκ καταστάσεων συμβεβλημένων πλοίων.

ε) Ὁ ἔλεγχος τῆς κωδικογραφήσεως τῶν διαφόρων στοιχείων ἐκ τῶν καταστάσεων τῶν συμβεβλημένων πλοίων διὰ τὴν περαιτέρω ἐπεξεργασίαν τούτων ὑπὸ τοῦ Μηχανογραφικοῦ Τμήματος.

ζ) Ἡ παρακολούθησις ἐκ παραλλήλου μετὰ τοῦ Δικαστικοῦ Τμήματος τῶν εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα βεβαιουμένων ὀφειλῶν διὰ τῆς τηρήσεως εἰδικοῦ βιβλίου συμβεβλημένων πλοίων, ὧν αἱ ὀφειλαὶ ἐβεβαιώθησαν εἰς τὰ Δημόσια Ταμεῖα.

η) Ἡ παρακολούθησις καὶ ὁ ἔλεγχος τῶν διὰ δόσεων διευκολυνομένων ὀφειλετῶν τοῦ Ταμείου πρὸς ἐξόφλησιν τῆς ὀφειλῆς των, διὰ τῆς τηρήσεως εἰδικοῦ βιβλίου συμβεβλημένων πλοίων ἐξοφλούντων διὰ δόσεων τὰς ὀφειλάς των